

Принято  
Протокол педагогического совета  
от «30» января 2021 г. № 8  
Согласовано  
Протокол Совета обучающихся  
от «29» января 2021 г. № 4  
Согласовано  
Протокол Совета родителей  
от «29» января 2021 г. № 6

Утверждаю  
Директор МБОУ «Верхне-Альмурзинская ООШ»  
Ф.З.Нутфулина  
Введено в действие приказом № 7/11  
от «30» января 2021 г.



## **Положение о порядке учета мнения общешкольного Совета родителей и Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение учета мнения общешкольного Совета родителей и Совета обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Альмурзинская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия со старшеклассников мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Положение устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы старшеклассников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Альмурзинская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ (далее – образовательная организация).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

### **2. Учет мнения Совета родителей и Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет родителей и Совет обучающихся проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет родителей и Совет обучающихся. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет родителей и Совет обучающихся не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу копию протокола Совета родителей и Совета обучающихся по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей и Совета обучающихся, включая замечания и предложения Совета родителей и Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совета родителей и Совет обучающихся вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с

соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета родителей и Совета обучающихся. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет родителей и Совет обучающихся и когда получено мнение родительского комитета и Совета обучающихся. Если мнение Совета родителей и Совета обучающихся не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет родителей и Совет обучающихся не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение 5 дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета родителей и Совета обучающихся.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет родителей и Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета родителей и Совета обучающихся;
- орган управления не согласен с мнением Совета родителей и Совета обучающихся или замечаниями, предложениями, сделанными Советом родителей и Совет обучающихся;
- мотивированное мнение Совета родителей и Совет обучающихся не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет родителей и Совет обучающихся в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета родителей и Совет обучающихся по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).